



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 131 del 19-05-2026

Registro generale n. 392

Oggetto: *MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA RIVOLTA ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL TERZO SETTORE PER LA CUSTODIA TEMPORANEA DEL CAMPO SPORTIVO DA CALCIO FONTE DELL'OLMO A SEGUITO DI GARA DESERTA.*

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE SETTORE IV

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014, n. 126 recante "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31.03.2022, ed in particolare l'art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

Richiamati:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2025 con cui è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026 – 2028";

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 21.01.2026 relativa all'approvazione della "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026 – 2028";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21.01.2026, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 03.04.2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);
- il decreto sindacale n.15/2022, con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico ad interim di dirigente "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità";

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 44 del 18.02.2026 è stata indetta procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo comunale "Campo da Calcio Fonte dell'Olmo";
- il relativo bando è stato regolarmente pubblicato sulla piattaforma telematica dell'Ente;
- entro il termine di scadenza fissato per il giorno 17.04.2026 alle ore 12:00 non è pervenuta alcuna offerta;
- con determinazione dirigenziale n. 103 del 17.04.2026 è stato formalmente preso atto dell'esito deserto della procedura;

Dato atto:

- con nota trasmessa in data 16.04.2026 dallo Studio Legale Milia per conto dell'A.S.D. Rosetana Calcio sono state rappresentate presunte criticità strutturali e funzionali dell'impianto;
- con nota prot. n. 17309 del 16.04.2026 il Settore competente ha richiesto al Settore Lavori Pubblici urgente verifica tecnica sullo stato dell'impianto;
- risultano tutt'ora in corso gli approfondimenti istruttori e le verifiche tecniche da parte degli uffici competenti;

Richiamati:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27.04.2023;
- la Determinazione Dirigenziale n. 63 del 04.05.2023;
- la Determinazione Dirigenziale n. 111 del 06.07.2023;
- la Determinazione Dirigenziale n. 246 del 18.12.2023;
- la Determinazione Dirigenziale n. 8 del 22.01.2025

con le quali l'Amministrazione Comunale aveva disciplinato la gestione provvisoria e temporanea non economica dell'impianto sportivo "Fonte dell'Olmo", affidandone la custodia e la manutenzione ordinaria all'A.S.D. Rosetana Calcio, nelle more della definizione del PEF e della procedura di concessione pluriennale;

Considerato che:

- la gestione temporanea precedentemente affidata risulta scaduta;

- nelle more della definizione degli accertamenti tecnici e della predisposizione di una nuova procedura di concessione, permane la necessità di garantire:
 - o la custodia dell'impianto;
 - o la vigilanza del bene pubblico;
 - o la pulizia e la manutenzione ordinaria minima;
 - o il presidio della struttura al fine di evitarne il deterioramento;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.145 del 05/05/2026, avente per oggetto "Atto di indirizzo per l'attivazione di procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti per la custodia temporanea dell'impianto sportivo comunale Campo da Calcio Fonte dell'Olmo a seguito di gara deserta", con la è stato dato indirizzo al Dirigente del IV Settore di attivare una procedura ad evidenza pubblica (Manifestazione di Interesse) per l'individuazione di un soggetto gestore temporaneo, ai sensi degli Artt. 55 e 56 del D.Lgs. 117/2017 e in coerenza con i principi del D.Lgs. 36/2023, per la custodia dell'impianto "Fonte dell'Olmo" e di **stabilire** i seguenti elementi essenziali dell'avviso:
 - Natura dell'affidamento: Gestione temporanea non economica (semplice presidio e custodia);
 - Durata: Nelle more della nuova gara e comunque per un periodo non superiore a 12 mesi, con clausola di risoluzione espressa all'individuazione del nuovo concessionario definitivo;
 - Contributo: Rimborso spese documentato o forfettario pari a € 5.000,00/annui (pro-rata temporis);
 - Obblighi: Custodia, vigilanza, pulizia e piccola manutenzione ordinaria, con divieto di riscossione tariffe da terzi.

precisando che per l'anno corrente la spesa massima per il contributo pari ad € 2.917,00 trova copertura finanziaria al capitolo 1.785 art. 6 del bilancio c. e. **specificando** che l'avvio di tale procedura è dettato da ragioni di somma urgenza e tutela del patrimonio pubblico, e non implica acquiescenza né accettazione delle contestazioni mosse dall'A.S.D. Rosetana Calcio a mezzo legale, restando impregiudicata ogni azione dell'Ente in ordine alla verifica dell'agibilità e alla conformità degli atti di gara precedenti;

Dato atto che:

- l'affidamento oggetto del presente provvedimento:
 - non ha natura concessoria economicamente rilevante;
 - non attribuisce alcun diritto di sfruttamento economico dell'impianto;
 - non consente la riscossione di tariffe o corrispettivi da parte del soggetto affidatario;
 - si configura quale attività di collaborazione sussidiaria e custodia del patrimonio pubblico ai sensi degli artt. 55 e 56 del D.Lgs. 117/2017;
- al soggetto affidatario potrà essere riconosciuto esclusivamente un rimborso spese forfettario massimo pari ad € 5.000,00 annui, da riproporzionare in relazione alla durata effettiva dell'affidamento;
- che allo scopo è stato predisposto uno schema di Avviso pubblico contenente gli elementi essenziali per procedere all'affidamento per la custodia temporanea dell'impianto sportivo comunale Campo da Calcio Fonte dell'Olmo a seguito di gara deserta ,secondo quanto stabilito nel regolamento comunale

per l'uso degli impianti sportivi;

- che all'Uopo è stata predisposto anche il modulo di domanda e le modalità di presentazione della stessa;

Ritenuto:

- di dover dare esecuzione all'atto di indirizzo formulato dalla Giunta Comunale;
- di approvare apposito Avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione di associazioni sportive o enti del Terzo Settore interessati alla custodia temporanea dell'impianto sportivo comunale "Fonte dell'Olmo" e di approvare, altresì, lo schema di domanda di partecipazione;

Precisato che:

- la presente procedura ha carattere esclusivamente transitorio, cautelativo e conservativo del bene pubblico;
- essa non costituisce riconoscimento, neppure implicito, delle contestazioni formulate dall'A.S.D. Rosetana Calcio;
- resta impregiudicata ogni valutazione tecnica, amministrativa e giuridica conseguente agli accertamenti in corso;
- l'Ente si riserva ogni facoltà di autotutela ai sensi della Legge n. 241/1990;

Dato atto che:

- per l'anno corrente la spesa massima presunta pari ad € 2.917,00 trova copertura al capitolo 1795 art. 6 del bilancio corrente esercizio;
- ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico-amministrativo;

Vista la deliberazione di Giunta n. 105 del 03.04.2026 avente ad oggetto "Adozione P.I.A.O Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2026/2028" e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;

Dato atto che

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza "F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio," nell'allegato 5 "Mappatura dei Processi" sono individuati con l'id P200 "Gestione utilizzo individuale o collettivo impianti sportivi", e nell'allegato 6 "Valutazione del rischio per processo" sono classificati a rischio **MEDIO**.
- Nell' allegato 9 "Misure Specifiche e scheda di Monitoraggio" ,a contrasto dei rischi corruttivi sono previste le seguenti misure specifiche:

Misura	Tipologia Misura	Indicatore Attuazione
Pubblicazione online del calendario completo di utilizzo di ogni impianto, con indicazione del concessionario	S2 Misure di Trasparenza	Avvenuta pubblicazione

Divieto di derogare alle tariffe stabilite dalla Giunta, se non in casi eccezionali e motivati da una deliberazione che ne attesti il valore sociale o la gratuità per l'Ente.	S1 Misure di controllo	Adozione delibera di Giunta Motivata per le deroghe
--	------------------------	---

- Nell' allegato 8 "*Misure generali e scheda di Monitoraggio*" sono previste le seguenti misure generali che impattano sul processo: ovvero l'assenza di conflitto di interessi e il rispetto delle direttive dell'RPCT

Dato atto altresì che le misure trovano applicazione nei termini di seguito indicati:

MISURE SPECIFICHE

Misura	Attuazione
Pubblicazione online del calendario completo di utilizzo di ogni impianto, con indicazione del concessionario	L'utilizzo dell'impianto è già stato oggetto di specifico avviso aperto a tutti gli interessati, L'accesso universale al bene non è pregiudicato dall'individuazione di un custode/gestore
Divieto di derogare alle tariffe stabilite dalla Giunta, se non in casi eccezionali e motivati da una deliberazione che ne attesti il valore sociale o la gratuità per l'Ente.	Anche il soggetto che collaborerà nella custodia o gestione dell'impianto sarà tenuto al pagamento delle tariffe per l'uso del bene

MISURE GENERALI

- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020, aggiornato con deliberazione Giuntale 435 del 13-12-2024 _;

Dato atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi; – il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dirigente del IV settore Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. 06115721000

VISTI

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);
- il D.Lgs. 36/2023;
- lo Statuto comunale;

DETERMINA

1. **Di richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. DI DARE ESECUZIONE alla Deliberazione di Giunta Comunale n.145 del 05/05/2026 avente ad oggetto l'attivazione di procedura pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti per la custodia temporanea dell'impianto sportivo comunale Campo da Calcio "Fonte dell'Olmo" a seguito di gara deserta;
3. DI APPROVARE:
 - l'Avviso pubblico di manifestazione di interesse;
 - il modello di domanda di partecipazioneallegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
4. DI STABILIRE che la procedura è finalizzata all'individuazione di un soggetto cui affidare, in via temporanea e senza rilevanza economica:
 - la custodia;
 - la vigilanza;
 - la pulizia;
 - la manutenzione ordinariadell'impianto sportivo comunale campo da calcio "Fonte dell'Olmo";
5. DI PRECISARE che:
 - l'affidamento avrà durata temporanea, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di concessione e comunque per un periodo non superiore a 12 mesi;
 - l'Amministrazione si riserva la facoltà di revoca o risoluzione anticipata dell'affidamento in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze pubbliche o all'esito della nuova procedura di gara;
 - il soggetto affidatario non potrà percepire tariffe, canoni o corrispettivi da terzi per l'utilizzo dell'impianto;
6. DI STABILIRE che al soggetto affidatario potrà essere riconosciuto esclusivamente un rimborso spese massimo pari ad € 5.000,00 annui, proporzionalmente rideterminato in caso di affidamento inferiore all'anno;
7. DI IMPEGNARE per l'anno corrente la somma massima di € 2.917,00 sul capitolo 1785 art. 6 del bilancio corrente esercizio, quale copertura finanziaria della presente procedura;
8. DI DARE ATTO che:
 - la presente procedura è adottata esclusivamente per esigenze di tutela, conservazione e presidio del patrimonio comunale;
 - essa non implica alcuna acquiescenza rispetto alle contestazioni formulate da terzi;
 - restano impregiudicati gli esiti delle verifiche tecniche in corso da parte del Settore Lavori Pubblici;
9. DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Lamolinara Roberta ;
10. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
11. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui

al d.Lgs. n. 33/2013;

12. DI TRASMETTERE il presente atto per quanto di competenza :

- al Settore Finanziario;
- al Settore Lavori Pubblici, ufficio patrimonio.

IL SEGRETARIO GENERALE

DIRIGENTE IV SETTORE

Dott.ssa Raffaella D'Egidio